

**Università Bocconi di Milano**

**Settimana di visita istituzionale 7-11 aprile 2025**



**Scheda di valutazione - Dipartimento**

**Dipartimento di Finanza**

## E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

### E.DIP.1)

#### E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.1.1

Il Dipartimento di Finanza opera per la didattica e la ricerca in tutti i settori della finanza, inclusi: finanza aziendale, valutazione degli asset, intermediazione finanziaria, econometria finanziaria, gestione del rischio, analisi empirica dei mercati dei capitali, finanza comportamentale, analisi di portafoglio, valutazione dei derivati e microstruttura dei mercati. Una breve sintesi della missione e della visione del Dipartimento è riportata nel suo [sito web](#), in cui qualità della ricerca e della didattica emergono come pilastri fondamentali delle attività del Dipartimento (per es. "The Department pursues excellence in teaching and research in all fields of finance [...]. The Department also actively promotes research at the interface between finance, economics, accounting, decision theory, and computer science").

La visione della qualità in tutte le attività viene diffusa sia all'interno del dipartimento che all'esterno, attraverso le informazioni disponibili nel [sito web del Dipartimento](#) e articolata in obiettivi specifici all'interno del Piano Triennale di Dipartimento 2023-25 (**AII.1**).

La formulazione della visione del Dipartimento discende da quella più generale dell'Ateneo, in ragione della tradizionale definizione centrale di strategie e politiche, e della relativa omogeneità delle discipline in cui operano i Dipartimenti in Bocconi.

Il Dipartimento, pertanto, ha definito una propria visione tenendo conto:

- Della pianificazione strategica di Ateneo, come emerge dalla [Mission](#), dal Piano Strategico (PS, **AII.2**), e dalle "Politiche per la qualità nella didattica e nella ricerca" (**AII.3**);
- Delle competenze e risorse disponibili, definite in coerenza con le disposizioni contenute nel Regolamento del Dipartimento (**AII.4**)

Tale visione ha dato vita a una pianificazione degli obiettivi strategici dipartimentali per la ricerca e la didattica contenuta nel Piano Triennale di Dipartimento (**AII.1**). Come si può vedere confrontando Mission del Dipartimento, il suo Piano Triennale e il PS di Ateneo, in ciascuno dei tre documenti si sottolinea l'obiettivo di perseguire l'eccellenza nella Ricerca e nella Didattica. Inoltre, emerge chiaramente dal Piano di Dipartimento la considerazione del contesto esterno nella definizione della visione di qualità nella didattica e nella ricerca (punti d) e g) **AII.1**). L'aderenza del Piano di Dipartimento al PS di Ateneo è mostrata nell'AII.6, descritto all'AdC E.DIP.1.4.

Date le specificità della struttura del nostro Ateneo, il ruolo dei Dipartimenti è gestire docenti e didattica nelle aree disciplinari a loro afferenti e orientare e supportare la ricerca individuale dei docenti nelle proprie discipline. Nello svolgimento di queste funzioni i Dipartimenti si interfacciano con le Scuole, con riferimento all'offerta formativa, e con i Centri di Ricerca. Non interagiscono – a differenza delle Scuole e dei CdR – con enti esterni e non sono quindi responsabili di attività di TMIS, come indicato al PdA A2.

##### E.DIP.1.2

Il Dipartimento declina la propria visione in politiche e strategie in linea con le "Politiche per la qualità nella didattica e nella ricerca" (

**AII.3)** e seguendo le indicazioni del PQA (**AII.5**).

Le linee strategiche del Dipartimento di Finanza sono declinate nel Piano Triennale con obiettivi definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale. (**AII.1**).

Il Piano, inclusivo del budget dettagliato per le singole azioni, è redatto dalla Giunta ed è approvato dal Rettore, sentiti i Prorettori alla Strategia Accademica e alla Ricerca, e condiviso in sede di CA. L'approvazione del Rettore ha lo scopo di accertare e sancire la piena coerenza del Piano dipartimentale con il PS d'Ateneo. Il Piano Triennale 2023-25 è pubblicato sul portale [B-Quality](#).

Gli obiettivi del Piano sono specifici e misurabili, con target per ogni singolo anno ed alla fine del triennio (obiettivi di breve e medio periodo). L'orizzonte temporale della pianificazione è di tre anni, in coerenza con il mandato del Direttore. La continuità di lungo periodo è assicurata dai seguenti tre fattori: il riferimento dei piani triennali (in successione) agli obiettivi del comune PS di Ateneo; il coordinamento dei piani da parte di una Prorettrice alla Strategia; e il fatto che il Direttore in carica per un triennio deve conoscere il Piano Triennale precedente, in quanto chiamato a effettuarne il Riesame finale.

Il primo Piano Triennale è stato redatto nel 2015; il presente Piano è il secondo predisposto secondo le attuali regole, vigenti dal 2021.

Ogni anno, inoltre, come indicato nell'AdC E.DIP.2.4, il Dipartimento effettua il Riesame, che permette di verificare se si stiano effettivamente realizzando gli obiettivi del Piano e, eventualmente, di prevedere azioni correttive. Il processo è coordinato dal PQA, che fornisce il materiale di supporto (tra cui i risultati del monitoraggio del Piano precedente e dell'ultima VQR e i principali dati di performance), interagisce con i Direttori delle strutture prima dell'approvazione dei documenti e comunica le proprie osservazioni al Direttore e ai Prorettori competenti.

### **E.DIP.1.3**

Come indicato al PdA A.2 e all'AdC E.DIP.1.1, il Dipartimento ha il compito di sviluppare le risorse e le competenze (Faculty) ad esso afferenti e di orientare e supportare la ricerca dei docenti nelle proprie discipline. Non presidia direttamente attività che presuppongono interazioni con l'esterno; infatti:

- l'offerta didattica è responsabilità delle Scuole,
- la ricerca finanziata è responsabilità dei Centri di Ricerca,
- le attività di TMIS sono allocate funzionalmente presso le Direzioni amministrative, la SDA e i Centri di Ricerca.

I Dipartimenti non sviluppano, quindi, accordi di collaborazione con enti esterni, compito demandato alle strutture sopra riportate.

Il Dipartimento definisce, in accordo con i Dean delle Scuole ed in funzione dell'offerta didattica prevista, le collaborazioni con personale esterno per didattica (docenti di altre università, anche estere, cultori della materia o teaching assistant che supportano gli studenti nelle attività didattiche integrative) e per ricerca (giovani in formazione, visiting professor con contratto di ricerca). La stipula e la gestione degli accordi è gestita centralmente dalla Direzione People&Culture.

### **E.DIP.1.4**

Gli obiettivi proposti dal Piano Triennale di Dipartimento sono coerenti con il PS di Ateneo, come evidenziato dal quadro sinottico allegato, che mette in relazione gli obiettivi del PS di Ateneo con quelli dei Piani Triennali dei Dipartimenti, incluso quello di Finanza (**AII.6**) e come indicato nelle linee guida per la stesura dei piani stessi (**AII.5**). In particolare, si può notare come gli obiettivi relativi a:

- accrescere la Faculty e la sua diversity, con l'assunzione di nuovi elementi con elevate capacità scientifiche (già dimostrate o potenziali) sia totalmente in linea con gli obiettivi di PS: "Make Faculty grow and evolve", "Increase share of Female Faculty" e "Increase share of Faculty with non-Italian nationality";
- diffondere un maggior senso di appartenenza tra la Faculty (anche attraverso l'organizzazione di giornate di incontro e presentazioni delle ricerche svolte) sia coerente con l'obiettivo di Ateneo di "Foster the sense of belonging among faculty";
- incrementare la produttività scientifica e ridurre la concentrazione all'interno del Dipartimento rispecchia l'obiettivo di PS di "Enhance leadership in target academic fields – consolidation in Accounting, Decision Sciences, **Finance**, Law, Marketing, Social&Political Sciences".

L'aderenza degli obiettivi alle strategie ed alle risorse di Ateneo è, inoltre, garantita sia dal coordinamento svolto dalla Prorettrice alla Strategia - che coordina i Dipartimenti e gestisce i processi di valutazione loro riferiti e le attività, incluse quelle di monitoraggio, relative al PS dell'Ateneo (**AII.7**) - sia dall'approvazione del Rettore e dalla condivisione in sede di CA.

Gli obiettivi indicati dal Dipartimento sono compatibili con le risorse di personale docente; la prima parte del Piano Triennale (**AII.1**,

“State of the art”) analizza, infatti, le attuali risorse – anche con riferimento a: assunzioni (par.1.b)), turnover (par.1.c)), punti di forza e di debolezza della Faculty e del Dipartimento in generale (par.1.f)), nonché a minacce ed opportunità (par.1.g)) – e determina gli aspetti da migliorare che il Piano affronta nella seconda parte del documento.

La coerenza degli obiettivi con gli indicatori di produttività è supervisionata dal PQA, che fornisce al Direttore materiali informativi e di supporto (tra cui i risultati del monitoraggio del Piano precedente e dell'ultima VQR e i principali dati di performance) e interagisce con i Direttori per fornire loro chiarimenti o suggerimenti nel corso della redazione dei Piani Triennali.

Il PQA e il NdV valutano, nelle rispettive relazioni annuali, la pianificazione svolta dal Dipartimento. L'esame del NdV nel 2024 si è avvalso anche dell'esito dell'audizione del Dipartimento, effettuata nel novembre 2023 (**AII.8**).

La coerenza del budget con le risorse finanziarie disponibili è garantita dalla Direzione PCV, che verifica che il budget proposto nell'ambito del Piano sia in linea con le risorse a disposizione.

Coerentemente con il fatto che il personale tecnico-amministrativo non dipende dalle Direzioni dei Dipartimenti, nei Piani non si chiede di affrontare la compatibilità delle risorse di staff con gli obiettivi; in ogni caso, come indicato all'AdC E.DIP.4.3, il processo di pianificazione e allocazione dello staff ai Dipartimenti viene supportato da analisi che ne simulano il fabbisogno in ragione dei volumi di lavoro (dimensione della faculty, volumi della ricerca, insegnamenti gestiti, numero di seminari/eventi, etc). Ogni Direttore di Dipartimento, inoltre, può discutere con il responsabile dell'unità Departments, Schools & Service Centers (all'interno di Academic Services) un eventuale potenziamento dello staff di supporto, laddove lo stesso risulti inadeguato alle necessità presenti e/o future della struttura.

#### **Punti di Forza:**

- Nel Piano Triennale per gli anni 2023-2025 il Dipartimento ha definito la propria visione della qualità, declinata coerentemente alla missione dell'Università Bocconi, e alle risorse disponibili.
- La declinazione delle strategie in obiettivi triennali del Piano dipartimentale viene collegata al riesame del Piano precedente e ancorata a indicatori e target di risultato, tesi a monitorarne gli esiti. Tale attività viene presidiata dalla Delegata Prorettrice alla Strategia Accademica che verifica, inoltre, l'aderenza degli obiettivi alle strategie ed alle risorse di Ateneo.
- Il Dipartimento non stipula direttamente collaborazioni esterne per la ricerca e per attività di terza missione, tuttavia tali accordi sono di competenza dei Centri di Ricerca; il Dipartimento si occupa, invece, di definire le collaborazioni con il personale esterno per didattica e ricerca.

#### **Aree di miglioramento:**

- I documenti e le informazioni concernenti le politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine e le linee di pianificazione strategica e operativa che dovrebbero essere accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni) non sono tutte reperibili nel sito Web del Dipartimento che contiene informazioni generiche sulla mission, sul corpo docente, le attività di ricerca e gli eventi in corso.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Documenti chiave**

- **Titolo:**All. 1 – Piano Triennale 2023-2025 del Dipartimento di Finanza  
**Descrizione:**Piano Triennale per gli anni 2023-2025 del Dipartimento, approvato dalla Giunta il 22 marzo 2023 e dal Rettore il 21 aprile 2023. Il documento è corredato dal budget.  
**Dettagli:**Per il PdA E.DIP.1, si veda l'intero documento.  
**File:**All\_01\_E.DIP.1\_Piano FIN 2023-25 - con Budget.pdf
- **Titolo:**All. 2 – Vision 2030 e Piano strategico 2021-2025  
**Descrizione:**Versione sintetica del Piano Strategico 2021-25 (approvato il 23 novembre 2020 dal Consiglio di Amministrazione e aggiornato ad aprile 2024), pubblicata sul sito web di Ateneo. La versione estesa è pubblicata sul portale interno [B-Quality](#), (al percorso Sistema Assicurazione Qualità > Vision 2030 e Piano Strategico 2021-2025), dove sono riportati anche l'aggiornamento del PS di aprile 2024 e i risultati dell'ultimo monitoraggio.

**Dettagli:** Per il PdA E.DIP.1. si veda in particolare l'obiettivo "2. A university committed to the advancement of knowledge through rigorous and relevant research", pag. 59; "Faculty, Research and Staff", pag. 70.

**File:** All\_2\_E.DIP.1\_Piano strategico 2021-2025 e Vision 2030.pdf

---

• **Titolo:** All. 3 – Politiche per la qualità nella didattica e nella ricerca

**Descrizione:** Approvate il 28 novembre 2023 dal Consiglio Accademico il 19 gennaio 2024 dal Comitato Esecutivo. Documenti che declinano il concetto di Qualità coerentemente alla missione dell'Università Bocconi, in accordo a quanto previsto dalla Legge 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012, dal Decreto Ministeriale che disciplina l'accREDITamento dei corsi di studio e delle sedi e dalle linee guida dell'ANVUR. Il documento recepisce inoltre i principi enunciati dalle "European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area", nonché le raccomandazioni formulate in occasione delle conferenze periodiche dei Paesi appartenenti allo spazio comune dell'istruzione superiore (EUA).

**Dettagli:** Per il PdA E.DIP.1, si veda l'intero documento.

**File:** All\_03\_E.DIP.1\_Politiche Qualità Didattica e Ricerca.pdf

---

• **Titolo:** All. 4 – Regolamento del Dipartimento di Finanza

**Descrizione:** Regolamento del Dipartimento di Finanza (emanato con Decreto Rettoriale del 12 luglio 2024), che disciplina modalità di nomina/elezione e funzionamento dei relativi organi, modificato a seguito del processo di revisione dei regolamenti avviato con il nuovo Statuto di Ateneo (febbraio 2024). Il regolamento parte dai requisiti minimi contenuti in un template, predisposto da un gruppo di lavoro misto docenti – staff, ed è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento e, successivamente, emesso dal Rettore.

**Dettagli:** Per il PdA E.DIP.1, si veda l'intero documento.

**File:** All\_04\_E.DIP.1\_Regolamento Finanza.pdf

---

• **Titolo:** All. 5 – Linee guida per la stesura, il monitoraggio e il riesame annuale dei Piani Triennali dei Dipartimenti

**Descrizione:** Approvato il 15 ottobre 2024 dal Presidio di Qualità. Documento che illustra il sistema di pianificazione e riesame della strategia dei Dipartimenti dell'Università Bocconi. Le linee guida sono suddivise in due parti: la prima descrive i compiti e le risorse finanziarie a disposizione dei Dipartimenti; la seconda fornisce indicazioni sul sistema di monitoraggio annuale delle performance, da cui gli stessi Dipartimenti ricavano informazioni per la pianificazione dei propri obiettivi. Il documento riporta anche la struttura del Tableau de Bord dei Dipartimenti (con le relative modalità di calcolo), del Piano triennale e del Riesame annuale.

**Dettagli:** Per il PdA E.DIP.1, si veda l'intero documento; in particolare, per E.DIP.1.4, si veda il paragrafo "Piani Triennali dei Dipartimenti".

**File:** All\_05\_E.DIP.1\_Linee Guida per Stesura e Monit Piani Dip.pdf

---

• **Titolo:** All. 6 – Quadro sinottico di confronto tra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo e la programmazione dei Dipartimenti

**Descrizione:** Tabella di sintesi predisposta per il Nucleo di Valutazione di Ateneo (sulla base di dati forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo), che pone a confronto gli obiettivi posti dal Piano Strategico di Ateneo e le strategie dei Dipartimenti, mostrandone la coerenza.

**Dettagli:** Per il PdA E.DIP.1, si veda l'intero documento.

**File:** All\_06\_E.DIP.1\_Quadro sinott PS - Piani Dip.pdf

---

• **Titolo:** All. 7 – Mandato Prorettrice Strategia 2024-27 e 2022-24

**Descrizione:** Lettere di nomina della Prof.ssa Myriam Mariani come Prorettrice alla Strategia Accademica per i Rettorati 2022-24 e 2024-27, da cui si evince che la stessa ha il compito di:

- coordinare e monitorare le attività dei Dipartimenti nel rispetto dei principi di autonomia e di accountability;
- gestire i processi di valutazione delle attività dei Dipartimenti.

**Dettagli:** Per l'AdC E.DIP.1.4, si veda l'intero documento.

**File:** All\_07\_E.DIP.1\_Mandato Prorettrice Strategia 2024-27 e 2022-24.pdf

---

- **Titolo:**All. 8 – Report dell'audit del dipartimento di Finanza (2023)

**Descrizione:**Audit del 23 novembre 2023. Dal verbale si evince che nell'ambito dell'Audit del Dipartimento di Finanza sono stati intervistati anche i rappresentanti di due Centri di Ricerca dell'Ateneo, che studiano tematiche affini a quelle del Dipartimento (IGIER e Baffi), a dimostrazione della collaborazione tra Dipartimenti e Centri di Ricerca su tematiche interdisciplinari.

**Dettagli:**Per l'AdC E.DIP.1.4, si veda l'intero documento.

**File:**All\_08\_E.DIP.1\_Rapporto Audit Dip Finance.pdf

---

## E.DIP.2)

### E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

**E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.2.1

Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia, come emerge dal Riesame 2024 del Sistema di Governo del Dipartimento, che non ha riscontrato situazioni problematiche o che necessitino di azioni di miglioramento (v.AdC E.DIP.2.5).

Come richiamato nel PdA E.1.3, le funzioni e gli organi di Dipartimento (Direttore/Consiglio/Giunta) sono definite nello [Statuto](#), le regole di funzionamento sono esplicitate nel [RGA](#). L'attuale Regolamento del Dipartimento di Finanza, pubblicato sul [sito web](#) (**AII.1**), è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento e successivamente emanato con Decreto Rettorale, dopo una verifica della sua coerenza con le regole generali da parte della Direzione Legal Affairs.

L'organizzazione del Dipartimento di Finanza è così strutturata:

- Alla Giunta (**AII.2**), in accordo con il Prorettore alla Faculty e il Rettore, e in coerenza con l'evoluzione prevista nel PS, spettano le decisioni relative alle proposte di reclutamento e promozione del personale docente. A tale scopo, formula un programma di sviluppo delle [risorse accademiche](#). Per maggiori dettagli sul processo, si rimanda all'AdC B.1.1.2.
- Sono poi costituiti due comitati dedicati: il Comitato Hiring (**AII.2**) per la gestione delle attività di reclutamento e il Comitato Seminari (**AII.2**) per la pianificazione e per l'organizzazione dei Seminari di ricerca del Dipartimento.
- A supporto della sua attività di coordinamento e direzione del Dipartimento, il Direttore nomina tra i membri della Core Faculty e per ambiti specifici:
- delegati che hanno il compito di rappresentare il Dipartimento nei relativi comitati (Comitato Ricerca, Comitato per la Diversity, Teaching Think Tank);
- un docente referente per le tesi di laurea del Dipartimento con il compito di orientare gli studenti; Il Direttore si può avvalere, inoltre, di un delegato per istruire gli adempimenti legati alla programmazione didattica;
- un delegato che funge da facilitatore per la redazione dei programmi degli insegnamenti.

Lo staff a supporto alla Direzione e ai docenti è composto da 6 risorse (**AII.3**).

##### E.DIP.2.2

Il Dipartimento si avvale del supporto del personale amministrativo allocato presso le proprie strutture dall'ufficio "Departments, Schools & Service Centers", afferente alla Direzione Academic Services, da cui tale personale dipende gerarchicamente (v. PdA B.1.3). L'ufficio "Departments, Schools & Service Centers", in accordo con il Direttore, coordina lo staff e ne programma le attività, sulla base delle esigenze e degli obiettivi del Dipartimento stesso, e ne verifica periodicamente l'efficacia.

In particolare, lo staff supporta:

- il Direttore nella pianificazione e gestione del budget, nella gestione dei processi di reclutamento e promozione della Faculty, nel presidio della programmazione didattica, nell'organizzazione dei seminari ed eventi di ricerca del Dipartimento;

- la Faculty del Dipartimento nelle attività di didattica e ricerca: ai membri dello staff è assegnata la gestione manageriale di un insieme di insegnamenti (lezioni ed esami) e la gestione amministrativa dei fondi di ricerca individuali dei docenti.

Nello svolgimento dei propri compiti, anche lo staff allocato presso le Direzioni amministrative centrali dell'Università collabora trasversalmente alle attività dei Dipartimenti, come, ad esempio, la Direzione People & Culture, PCV, AP&M per le attività di direzione, monitoraggio e sviluppo; Events & Protocol per l'organizzazione di seminari di ricerca ed altri eventi.

Come richiamato all'AdC B.1.2.4, il processo di rilevazione e misurazione della performance dello staff è gestito dalla Direzione Academic Services e include la valutazione delle competenze, la valutazione e assegnazione degli obiettivi, la costruzione di un piano di sviluppo individuale. Il responsabile dello staff di Dipartimento prevede all'interno del processo uno step di raccolta dei feedback sullo staff da parte del Direttore e dei componenti della Faculty con cui lo staff si interfaccia maggiormente.

Anche l'assegnazione degli obiettivi allo staff tiene conto della pianificazione strategica del Dipartimento; si segnala, a titolo esemplificativo, che la recente implementazione dell'autonomia finanziaria dei Dipartimenti si è tradotta, lato staff, nell'assegnazione di obiettivi legati alla pianificazione e gestione del budget. L'esito della valutazione viene, inoltre, condiviso in un momento di confronto fra il responsabile dell'Unità Departments, Schools and Service Centers e il Direttore del Dipartimento (p.es. nel 2024, il 4/4/2024).

In aggiunta al monitoraggio periodico di cui sopra, vengono svolte indagini di soddisfazione che riguardano l'utenza interna; i risultati dell'ultima indagine svolta confermano che le strutture di supporto dimostrano di essere adeguate, per dimensioni e competenze, al conseguimento degli obiettivi definiti (v. PdA E.DIP.4.3 ed E.DIP.4.5).

### E.DIP.2.3

Il Dipartimento di Finanza dispone di un regolamento interno, coerente con il modello indicato dall'Ateneo (ed emesso dal Rettore) Come indicato al PdA E.DIP.1, l'organo responsabile per l'AQ nel Dipartimento è la Giunta **(AII.1)**.

Il Dipartimento, in conformità con quanto previsto nelle linee guida del PQA, **(AII.)**:

- Predisporre un Piano Triennale ad ogni inizio di mandato direttoriale, coerente con il PS di Ateneo e approvato dal Rettore;
- Riceve i dati del monitoraggio annuale delle performance e collabora con il PQA per la raccolta dei dati non rilevabili centralmente;
- Ogni anno produce un Riesame delle performance conseguite (v. AdC successivo), che incorpora un Riesame del sistema di governo e di AQ, i cui esiti segnalano l'adeguatezza degli attuali sistemi alla luce degli obiettivi del Dipartimento (v. AdC E.DIP.2.5);
- Sviluppa, ove necessario, in base ai risultati emersi dal Riesame, opportune azioni di miglioramento. Dall'ultimo Riesame del Sistema di Assicurazione Qualità del Dipartimento di Finanza, redatto a ottobre 2024, non emergono necessità di nuove e specifiche azioni di miglioramento **(AII.5)**.
- Prende parte al governo dell'Ateneo – attraverso la partecipazione del suo Direttore al Consiglio Accademico – e al sistema di valutazione e incentivazione della ricerca scientifica di Ateneo – attraverso la partecipazione del suo delegato al ReCo;
- La formazione sul sistema di AQ viene effettuata tramite [incontri del PQA con i principali attori coinvolti](#) e con [webinar informativi](#) rivolti a Faculty e staff; in particolare il PQA ha organizzato a gennaio 2023 incontri con i Direttori di ogni Dipartimento, in occasione della loro nomina, per illustrare finalità e modalità di predisposizione dei Piani Triennali.
- Partecipa, attraverso i suoi membri, al programma nazionale VQR.

Nello svolgimento delle attività di cui sopra, la Giunta si avvale anche dell'assistenza dello staff di Dipartimento e di vari uffici dell'Ateneo; in particolare, per l'AQ, del personale della Direzione Planning, Control&Valuation (PCV).

Completano il sistema di AQ di Dipartimento alcuni processi e politiche gestiti centralmente dall'Ateneo (Visione, Politica per la Qualità nella Ricerca, valutazione della ricerca svolta, erogazione di fondi ed incentivi alla ricerca, svolgimento di audit, etc.).

### E.DIP.2.4

Avvalendosi dei dati messi a disposizione in modo sistematico dall'Ateneo, il Direttore e la Giunta tengono sotto controllo le performance ottenute dal dipartimento nella didattica e nella ricerca.

Il Dipartimento, tramite il Riesame annuale verifica lo stato di avanzamento del Piano, prevedendo e attuando eventuali azioni correttive, laddove necessario (v. PdA E.2). Nel Riesame **(AII.5)** vengono monitorati i risultati dell'ultimo anno tramite un apposito TdB



messo a disposizione dalla Direzione PCV. È Inoltre analizzato il grado di raggiungimento degli obiettivi annuali fissati dal Piano.

Al termine del mandato triennale il riesame contiene, inoltre, una disamina complessiva del raggiungimento degli obiettivi di Piano ed è propedeutico alla stesura del nuovo Piano.

Il Riesame viene predisposto dalla Giunta, che analizza i dati ricevuti e decide in merito a eventuali nuove azioni da intraprendere per assicurare un più efficace conseguimento degli obiettivi del Piano.

La coerenza del Riesame con il sistema di AQ è verificata dal PQA, che interagisce con i Direttori prima che la Giunta approvi i documenti e comunica i propri rilievi al Direttore e ai Prorettori competenti. Il PQA verifica, inoltre, che le analisi effettuate prendano in esame tutte le aree oggetto del Piano, che siano analizzate le cause delle performance non in linea con i target e che le azioni proposte siano plausibili e coerenti con quanto rilevato.

Come nel caso dei Piani, l'approvazione spetta al Rettore (sentite le Prorettrici alla Strategia Accademica e alla Ricerca). Il riesame approvato è condiviso in sede di CA.

Una volta completato il processo di approvazione del Riesame, il PQA procede ad un'analisi complessiva dei risultati dei Riesami di tutti i Dipartimenti, che confluisce in un apposito documento, che costituisce un input del Riesame del Sistema di AQ di Ateneo (**AII.6**).

Il PQA verifica, in un apposito registro, che a tutte le azioni indicate nei riesami dei Dipartimenti venga dato adeguato seguito e che siano completate nei tempi previsti (**AII.7**). Le azioni possono altresì derivare da audit, survey o da altri canali.

## **E.DIP.2.5**

Dal 2024, nell'ambito del processo di riesame annuale, il Dipartimento valuta la propria organizzazione interna ed il sistema di AQ. Laddove l'analisi effettuata indichi la necessità di eventuali migliorie, si predispongono apposite azioni di miglioramento (o si suggeriscono, se gli aspetti su cui intervenire eccedono le competenze del Dipartimento).

Nell'ultimo anno, essendo ancora in corso la revisione dei regolamenti dei Dipartimenti al momento della predisposizione dei riesami annuali (maggio-giugno 2024), il riesame dell'organizzazione e del sistema di AQ dei Dipartimenti è stato svolto separatamente, in un momento successivo (ottobre 2024). Gli esiti sono stati condivisi in sede di CA.

Come riportato nell'**AII.5**, il Riesame 2024 del Sistema di Governo e di Assicurazione Qualità del Dipartimento non ha riscontrato situazioni problematiche o che necessitino di azioni di miglioramento.

### **Punti di Forza:**

- Il Dipartimento ha un'organizzazione funzionale alla strategia per la qualità della didattica e della ricerca. La Giunta, in accordo con il Prorettore alla Faculty e il Rettore, decide sul reclutamento e la promozione del personale docente secondo un piano di sviluppo delle risorse accademiche. La Giunta è anche l'organo deputato all'AQ del Dipartimento. Sono attivi tre comitati dedicati (Hiring, Junior Job Market, Seminari) e il Direttore nomina delegati della Core Faculty per rappresentare il Dipartimento in comitati strategici su ricerca, didattica e diversity.
- L'assegnazione degli obiettivi allo staff tiene conto della pianificazione strategica del Dipartimento; la recente implementazione dell'autonomia finanziaria dei Dipartimenti si è tradotta, lato staff, nell'assegnazione di obiettivi legati alla pianificazione e gestione del budget. L'esito della valutazione viene, inoltre, condiviso in un momento di confronto fra il responsabile dell'Unità Departments, Schools and Service Centers e il Direttore del Dipartimento.
- Dai Cruscotti di monitoraggio delle azioni di miglioramento (presentati al Presidio di Qualità del 15 ottobre 2024) si desume come il PQA verifica, annotandole in un apposito registro, che a tutte le azioni indicate nei riesami dei Dipartimenti sia dato adeguato seguito e che siano completate nei tempi previsti.
- Dal documenti di Riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (redatto ad ottobre 2024, dopo l'entrata in vigore del nuovo Regolamento del Dipartimento) si rileva un puntuale e dettagliato monitoraggio dei risultati in termini scientifici e didattici del personale del Dipartimento di Finanza.

### **Aree di miglioramento:**

- Dall'Analisi complessiva dei Riesami dei Dipartimenti e dei Centri di Ricerca – anno 2024, approvata dal Presidio di Qualità il 15 ottobre 2024, emerge una criticità significativa nel Dipartimento relativa alla presenza di una quota ancora rilevante di docenti inattivi sul piano scientifico: nonostante una riduzione rispetto al triennio 2018–20 (36%), la percentuale rimane elevata anche nel periodo 2021–23, attestandosi al 17%, il secondo valore più alto a livello di Ateneo.

## **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

### **Documenti chiave**

- **Titolo:**All. 1 – Regolamento interno del Dipartimento

**Descrizione:**Regolamento del Dipartimento di Finanza (emanato con Decreto Rettorale del 12 luglio 2024), che disciplina modalità di nomina/elezione e funzionamento dei relativi organi, modificato a seguito del processo di revisione dei regolamenti avviato con il nuovo Statuto di Ateneo (febbraio 2024). Il regolamento parte dai requisiti minimi contenuti in un template predisposto da un gruppo di lavoro misto docenti – staff ed è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento e, successivamente, emesso dal Rettore.

**Dettagli:**Per il PdA E.DIP.2, si veda l'intero documento.

**File:**All\_01\_E.DIP.2\_Regolamento Finanza.pdf

---

- **Titolo:**All. 2 – Organizzazione interna del Dipartimento

**Descrizione:**Verballi del Consiglio di Dipartimento di approvazione delle attuali composizioni:

- della Giunta di Dipartimento (27 marzo 2024), modificata rispetto alla composizione ad inizio mandato direttoriale (nuovi membri: Serrano-Velarde e Sauvagnat, escono: Favero e Dallochio);
- del Junior Job Market Committee e del Seminar Series Committee per l'a.a.2024-25 (30 settembre 2024).

**Dettagli:**Per l'AdC E.DIP.2.1, si veda l'intero documento.

**File:**All\_02\_E.DIP.2\_Organi del Dipartimento di Finanza.pdf

---

- **Titolo:**All. 3 – Organigramma dello staff del Dipartimento di Finanza

**Descrizione:**Organigramma del personale amministrativo del dipartimento di Finanza, predisposto dalla Direzione People&Culture e aggiornato al 3 febbraio 2025. Lo staff si compone di 6 risorse, compresa la coordinatrice. Una delle risorse è attualmente in congedo di maternità e l'organigramma riporta anche la sua sostituta.

**Dettagli:**Per il PdA E.DIP.2.1, si veda l'intero documento.

**File:**All\_03\_E.DIP.2\_Staff dipartimento Finanza.pdf

---

- **Titolo:**All. 4 – Linee guida per la stesura, il monitoraggio e il riesame annuale dei Piani Triennali dei Dipartimenti

**Descrizione:**Approvato il 15 ottobre 2024 dal Presidio di Qualità. Documento che illustra il sistema di pianificazione e riesame della strategia dei Dipartimenti dell'Università Bocconi. Le linee guida sono suddivise in due parti: la prima descrive i compiti e le risorse finanziarie a disposizione dei Dipartimenti; la seconda fornisce indicazioni sul sistema di monitoraggio annuale delle performance, da cui gli stessi Dipartimenti ricavano informazioni per la pianificazione dei propri obiettivi. Il documento riporta anche la struttura del Tableau de Bord dei Dipartimenti (con le relative modalità di calcolo), del Piano triennale e del Riesame annuale.

**Dettagli:**Per il PdA E.DIP.2, si veda l'intero documento.

**File:**All\_04\_E.DIP.2\_Linee Guida per Stesura e Monit Piani Dip.pdf

---

- **Titolo:**All. 5 – Riesame 2024 del Dipartimento

**Descrizione:**Riesame 2024 del Dipartimento, che confronta le performance rilevate con gli obiettivi indicati nel Piano Triennale per gli anni 2023-2025 e riporta eventuali azioni di miglioramento, approvato dalla Giunta il 15 Luglio 2024 (e dal Rettore il 4 settembre) e integrato dal Riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (redatto ad ottobre, dopo l'entrata in vigore del nuovo Regolamento del Dipartimento). Completano il documento il verbale del Consiglio Accademico

del 1° Ottobre 2024 in cui sono stati presentati i Riesami delle performance di tutti i Dipartimenti, il verbale del Consiglio Accademico del 26 Novembre 2024 in cui sono stati presentati i Riesami dei sistemi di Governo e di AQ di tutti i Dipartimenti e il Tableau de Bord del Dipartimento di Finanza – anno 2023.

**Dettagli:** Per il PdA E.DIP.2, si veda l'intero documento.

**File:** All\_05\_E.DIP.2\_Riesame del Dipto di Finanza - 2023.pdf

---

- **Titolo:** All. 6 – Analisi complessiva dei Riesami dei Dipartimenti e dei Centri di Ricerca – anno 2024

**Descrizione:** Documento approvato dal Presidio di Qualità in data 15 ottobre 2024 che analizza l'andamento delle performance registrate dai Dipartimenti, le considerazioni espresse nei Riesami 2024 e le azioni ivi indicate. La seconda parte del documento esamina gli analoghi processi dei Centri di Ricerca.

**Dettagli:** Per l'AdC E.DIP.2.5, si veda l'intero documento.

**File:** All\_06\_E.DIP.2\_Analisi PQA su Riesame Dipti e CdR 2024.pdf

---

- **Titolo:** All. 7 – Cruscotto monitoraggio delle azioni di miglioramento

**Descrizione:** Predisposto dal Presidio di Qualità dell'Ateneo e presentato alla riunione del 15 ottobre 2024. Estratto del cruscotto di monitoraggio delle azioni di miglioramento sviluppate a seguito di riesami (annuali o ciclici), audit, relazioni degli organi di AQ (NdV, PQA) dei Dipartimenti. Il registro riporta tutte le azioni (aggiornate alla data della riunione) e rappresenta lo strumento con cui centralmente viene verificata la loro presa in carico e attuazione. Lo Stato di avanzamento delle azioni è così codificato:

- N (Non Avviata);
- I (In corso);
- C (Conclusa);
- R (Rinviata).

**Dettagli:** Per l'AdC E.DIP.2.4, si vedano, in particolare, gli ID n.6 e n.7.

**File:** All\_07\_E.DIP.2\_Cruscotto di monitoraggio azioni miglioramento.pdf

---

## E.DIP.3)

### E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

#### Autovalutazione:

### E.DIP.3.1

Come indicato all'AdC E.3.1, l'Ateneo adotta un modello di gestione centralizzata delle proprie risorse, sia economiche che di altro tipo (infrastrutture/aule, personale, ecc.).

La centralizzazione è temperata da livelli di autonomia garantiti alle diverse strutture nell'ambito delle risorse assegnate, delle responsabilità previste e del sistema delle regole e delle deleghe.

Per quanto riguarda le risorse economiche a supporto dell'attività di ricerca, l'Ateneo assegna centralmente i fondi individuali di ricerca e altre risorse legate allo sviluppo di attività di ricerca. Le opportunità, i criteri e le modalità di attribuzione sono stabiliti centralmente e pubblicati nella sezione Intranet di Ateneo accessibile a tutti i membri della Faculty. Per maggiori dettagli sul processo e sulle tipologie di fondi assegnati, si rimanda agli AdC B.1.1 e E.3.1.

Una forma di finanziamento ulteriore (gestita centralmente) è rappresentata dai Progetti di Miglioramento Qualitativo della Didattica: i docenti responsabili degli insegnamenti possono fare domanda per il finanziamento di progetti innovativi, con finalità di miglioramento della didattica, anche attraverso l'utilizzo di tool tecnologici; in allegato, i progetti presentati finanziati relativi ad insegnamenti afferenti al Dipartimento di Finanza. (**AII.1**).

In aggiunta alle risorse allocate centralmente, il Dipartimento di Finanza ha a disposizione un budget che può allocare in totale autonomia. L'allocazione delle risorse è avvenuta nell'ambito del Piano Triennale (**AII.2**) ed è finalizzata a sostenere le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi del Piano stesso. In particolare, ogni Dipartimento può finanziare direttamente:

- serie seminariali,
- visiting professor,
- la gestione del processo di recruiting (partecipazione a Fiere di Job Market, Fly-Out, etc.),
- eventuali ulteriori attività di supporto alla ricerca,
- eventuali altre attività di sviluppo della Faculty.

La Direzione Planning, Control & Valuation (PCV) verifica che il budget indicato sia coerente con il Piano Triennale e che non avvengano spese maggiori di quanto pianificato. L'efficacia delle azioni sviluppate è monitorata come descritto al PdA E.2.

Coerentemente con quanto specificato e indicato nell'**AII.2**, il Dipartimento di Finanza dedica una parte del proprio budget:

- a sostegno delle attività di supporto alla ricerca e per lo sviluppo dei giovani in formazione, attraverso le seguenti iniziative:
  - acquisto dataset (es. factset)
  - una call for "Research Grants and Awards" (**AII.3**), finalizzata soprattutto a favorire la collaborazione inter-dipartimentale; le richieste di finanziamento sono valutate da un apposito comitato.
  - assegnazione di contratti di collaborazione a supporto dell'attività di ricerca (bandi di RA)

- per lo sviluppo della faculty, attraverso le seguenti iniziative:
  - corso di italiano per stranieri,
  - iniziative di team building e momenti di condivisione dell'attività di ricerca (ritiro di ricerca organizzato a maggio 2023, con presentazioni dei propri progetti di ricerca da parte dei colleghi junior e confronto in particolare con i colleghi senior).

### E.DIP.3.2

Obiettivi prioritari del Dipartimento di Finanza sono l'aumento della percentuale di docenti attivi nella ricerca, e della diversity sia di genere che di provenienza, da raggiungere orientando le offerte di reclutamento verso figure junior (Assistant Professor o giovani Associate), di docenti non italiani, almeno il 50% dei quali donne.

Per raggiungere questi obiettivi, in concomitanza con la predisposizione del Piano Triennale del Dipartimento, la Giunta formula una proposta di sviluppo della Core Faculty afferente (per la definizione di Core Faculty si veda B.1.1), sia in termini di numerosità che di competenze necessarie. La proposta viene poi discussa e definita con il Rettore alla Faculty.

Il piano di sviluppo viene rivisto in occasione del riesame annuale, sulla base dell'evoluzione effettiva e può essere adeguato in caso di nuove necessità (nuovi insegnamenti/aree di ricerca) (AII.4).

Il Dipartimento, inoltre, sulla base delle analisi del rapporto tra fabbisogno didattico dei prodotti formativi erogati e capacità didattica della Core Faculty (predisposta dall'ufficio Academic Planning & Monitoring - AP&M), assegna gli incarichi didattici per gli insegnamenti offerti. Il fabbisogno didattico viene coperto in via prioritaria con docenti strutturati, ma il Dipartimento si può avvalere di collaboratori esterni esperti di tematiche non coperte dalla Core Faculty per lo svolgimento di incarichi temporalmente definiti.

Nella distribuzione interna del personale docente, la Direzione del Dipartimento tiene conto, oltre che delle competenze scientifiche richieste:

- delle esigenze espresse dai Direttori di Programma e del parere formulato dai Consigli di Scuola durante le fasi di approvazione della programmazione didattica;
- del soddisfacimento degli obblighi minimi da parte dei docenti della Core Faculty afferenti al Dipartimento.

L'efficacia del processo gestito dal Dipartimento e il solido legame tra le competenze specifiche dei docenti, le loro attività di ricerca e gli obiettivi formativi degli insegnamenti, è dimostrato dal valore assunto dall'indicatore iC08 predisposto da ANVUR (Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento) nei CdS più vicini alle aree di ricerca del Dipartimento: CdLM in "Finanza" (FIN), CdL in "Economia e Finanza Internazionale" (BIEF) e in "Economia e Finanza" (CLEF), che, negli ultimi 5 anni, risultano sempre pari al 100%.

Un ulteriore riscontro della validità della didattica offerta dal Dipartimento e della scelta dei docenti che svolgono attività didattica negli insegnamenti può essere ricavato dalla valutazione della didattica nei CdS sopra indicati:

- Per FIN, gli studenti, al [termine di ogni insegnamento](#), all'item "Sono complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento" esprimono un giudizio medio pari a 7,35 (su scala 1-10); [alla fine del percorso](#), i laureandi rispondono positivamente nel 90,3% dei casi all'item "è complessivamente soddisfatto/ a del corso di studio frequentato?".
- Per BIEF, i valori di cui sopra sono pari, rispettivamente, a 7,59 e al 91,7%.
- Per CLEF, 7,67 e 91,5%.

### E.DIP.3.3

Il sistema degli incentivi ai docenti per la ricerca e l'acquisizione di finanziamenti internazionali (per cui si rimanda all'AdC E.3.2), nonché per la didattica (Teaching & Learning Award, per cui si rimanda all'AdC B.1.1.4) è centralizzato e i Dipartimenti non definiscono i criteri di valutazione né distribuiscono incentivi e premialità.

Le informazioni sulle opportunità disponibili e sulle regole per accedere agli incentivi sono comunicate a tutta la Faculty in Intranet, nell'area "Faculty&Research Services".

### E.DIP.3.4

Il Dipartimento si avvale del personale tecnico-amministrativo dell'Università, il quale, sotto la supervisione di un coordinatore, garantisce la gestione di tutte le attività svolte dal Dipartimento.

La gestione delle risorse umane (personale) è centralizzata. La pianificazione avviene a cura del Direttore di Academic Affairs, sulla base del fabbisogno espresso dai Dipartimenti, nell'ambito del processo di budgeting annuale ed è valutata dal Consigliere Delegato sulla base degli obiettivi previsti dal PS.

**Il sistema degli incentivi allo staff è centralizzato e non sono previsti ulteriori incentivi a carico del Dipartimento.** Per i dettagli sul sistema premiale previsto dal contratto del personale tecnico-amministrativo si rimanda all'AdC B.1.2.4.

#### **Punti di Forza:**

- Il Dipartimento di Finanza dispone di un budget (Research Grants and Awards - Bando interno del Dipartimento di Finanza, approvato dalla Giunta a giugno 2023) rispetto al quale vengono condivisi i criteri di assegnazione e di utilizzo dei fondi.
- Il Dipartimento definisce una politica di distribuzione interna delle risorse di personale docente, chiaramente esplicitata nel Piano Triennale, tesa ad aumentare la percentuale di docenti attivi nella ricerca, e garantendo diversity sia di genere che di provenienza, considerando, inoltre, il fabbisogno didattico.

#### **Aree di miglioramento:**

Nulla da rilevare.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**All. 1 – Progetti di Miglioramento della Didattica

**Descrizione:**Documento che comprende l'elenco dei "Progetti per il miglioramento qualitativo della didattica a.a. 2024-2025" approvati per il Dipartimento di Finanza e i bandi di Scuola che illustrano finalità, regole e modalità di candidatura per l'a.a. 2024-2025.

**Dettagli:**Per l'AdC E.DIP.3.1, si veda l'intero documento.

**File:**All\_01\_E.DIP.3\_Progetti di migl Didattico 24-25 - Dipto FIN.pdf

- 
- **Titolo:**All. 2 – Piano Triennale 2023-2025 del Dipartimento

**Descrizione:**Piano Triennale per gli anni 2023-2025 del Dipartimento, approvato dalla Giunta il 22 marzo 2023 e dal Rettore il 21 aprile 2023. Il documento è corredato dal budget.

**Dettagli:**Per il PdA E.DIP.3, si veda l'intero documento.

**File:**All\_02\_E.DIP.3\_Piano FIN 2023-25 - con Budget.pdf

- 
- **Titolo:**All. 3 – Research Grants and Awards (bando)

**Descrizione:**Bando interno del Dipartimento di Finanza, approvato dalla Giunta a giugno 2023, finalizzato soprattutto a favorire la collaborazione intra-dipartimentale, nel quale sono condivisi i criteri di assegnazione e di utilizzo dei fondi. Le proposte sono valutate da un apposito comitato. Il bando è accompagnato da alcune regole e best practice per gli applicant.

**Dettagli:**Per l'AdC E.DIP.3.1, si veda l'intero documento.

**File:**All\_03\_E.DIP.3\_Research Grants and Awards FIN - June 2023.pdf

- 
- **Titolo:**All. 4 – Analisi e monitoraggio Faculty - PUR

**Descrizione:**Documento di analisi e monitoraggio della Core Faculty presentato al Consiglio Accademico del 28 gennaio 2025. Il documento analizza la consistenza della Core Faculty al 1° novembre 2024 e la confronta con i dati pianificati, sia a livello complessivo sia per singolo Dipartimento.

**Dettagli:**Per l'AdC E.DIP.3.2, si veda slide 7 della presentazione.

**File:**All\_04\_E.DIP.3\_Monitoraggio Faculty PUR.pdf

---

## E.DIP.4)

### E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

#### Autovalutazione:

#### E.DIP.4.1

In generale, i Dipartimenti dispongono di risorse adeguate allo svolgimento delle attività istituzionali e gestionali: le risorse di docenza (interne ed esterne), infatti, permettono di coprire la totalità delle attività didattiche, come dimostrato dalla sezione "Offerta Didattica Erogata" della SUA-CdS (tutti gli anni, tutti i CdS) e dall'assenza di piani di raggiungimento della docenza negli ultimi anni.

In particolare, il Dipartimento di Finanza garantisce internamente gran parte delle ore di didattica nei CdL BIEF e CLEF, nel CdLM FIN, nel curriculum in Finanza del PhD in Ec-Fin e nel Master Universitario MAFINRISK. A titolo di esempio, la Core Faculty Bocconi copre il 78% delle ore erogate per il CdLM FIN nell'a.a.2024-25.

Per quanto riguarda la disponibilità di personale adeguato all'attuazione della propria strategia, il Piano 2023-2025 del Dipartimento ( **AII.1**, p.to 1.f) indica diversi punti di forza: buona reputazione della Faculty, ampiezza degli interessi di ricerca, ambiente di lavoro stimolante e collegialità. Indica anche alcuni aspetti che intende migliorare, come il superamento delle difficoltà di reclutamento (p.to 2), soprattutto di docenti donne, in coerenza con quanto previsto dal PS di Ateneo. Nel Riesame 2024 (**AII.2**) si riportano i risultati del Dipartimento nel primo anno di applicazione del Piano nel reclutamento e nel miglioramento dell'equilibrio di genere, nonché nella riduzione della quota dei docenti poco attivi nella ricerca; si citano, inoltre, le iniziative per aumentare la coesione del corpo docente.

In sintesi, quindi, la Faculty del Dipartimento è adeguata allo svolgimento delle attività correnti, come dimostrato dalla copertura interna della didattica e dai risultati nella ricerca. Tuttavia, in un'ottica di ulteriore rafforzamento, l'attuale Piano ha l'obiettivo di potenziare le risorse di personale e le azioni finora svolte stanno dando risultati positivi (visibili, p.es., nelle serie storiche nell'ultima parte dell'**AII.2** – in particolare su articoli fascia A+ e citazioni).

#### E.DIP.4.2

Come indicato all'AdC B.1.1.4, Bocconi persegue la crescita e l'aggiornamento scientifico del proprio personale accademico a tutti i livelli di carriera con iniziative specifiche, attraverso il [Centro BUILT](#), che supporta e affianca costantemente la Faculty nell'innovazione nella didattica e nell'apprendimento, attraverso l'offerta di corsi, anche dedicati a docenti di nuova assunzione (si veda B.1.1.4). La Faculty ha, inoltre, a disposizione un portale digitale ([FacultyTrainingHub](#)) dove si trovano tutte le opportunità di training e supporto e molte risorse per poter ripensare la propria didattica (risorse metodologiche e guide tecniche, materiali interattivi sugli spazi della didattica in Ateneo, accesso a webinar tematici).

Un ulteriore strumento per il miglioramento continuo in ambito didattico è rappresentato dai Progetti di Miglioramento della Didattica ( **AII.3**): annualmente sono attivati finanziamenti la cui finalità è lo sviluppo e il miglioramento della didattica, anche attraverso l'utilizzo di tool tecnologici.

Il Dipartimento di Finanza ha intrapreso diverse strategie per promuovere la partecipazione dei propri docenti alle iniziative di formazione. In particolare, BUILT è stato invitato a presentare "Innovation in teaching" in una seduta del Consiglio di Dipartimento (18/12/2023).

Si segnala la partecipazione dei docenti di Finanza alle seguenti iniziative offerte da BUILT negli anni 2023 e 2024:

- 20 Docenti di Finanza hanno partecipato a seminari sui nuovi modelli educativi (2023),
- 3 docenti hanno seguito dei webinar series su argomenti specifici (digital content, assess knowledge, boost collaboration) (2023)
- 23 docenti hanno partecipato a Diversity&Inclusion in Teaching (2024).

La formazione della Faculty si completa con:

- [Serie Seminari di Dipartimento](#) su temi scientifici di interesse del dipartimento cui sono invitati docenti, Teaching Assistant e dottorandi;
- Corsi di lingua italiana per docenti stranieri;
- Altro (corsi su AQ, sicurezza, etc.).

#### E.DIP.4.3

Come indicato nell'AdC B.1.3.1, lo staff non è incardinato nelle strutture periferiche, bensì nelle Direzioni centrali, assicurando un adeguato e uniforme livello di supporto per l'erogazione di tutti i servizi a Scuole, Centri di Ricerca e Dipartimenti. Tale scelta organizzativa mira a massimizzare le sinergie e a standardizzare la qualità, migliorando l'efficienza operativa, la coerenza, e la capacità di adattarsi rapidamente alle esigenze del contesto e ai cambiamenti interni.

Nello specifico, il processo di **pianificazione e allocazione del personale di supporto a Dipartimenti e Scuole** viene supportato da analisi che simulano il fabbisogno di personale in maniera proporzionale rispetto ai **volumi di lavoro calcolati tramite alcuni indicatori di riferimento** (dimensione della Faculty, volumi della ricerca, insegnamenti gestiti, numero di seminari/eventi, etc) **(All.4)**.

La soddisfazione media del personale docente sul supporto fornito dallo staff è elevata per tutti i Dipartimenti **(All.5)**; in particolare, la Faculty del Dipartimento di Finanza ha espresso giudizi medi:

- pari a 8,88 (su scala 1-10) per la collaborazione e disponibilità della segreteria del Dipartimento nello svolgimento delle attività;
- pari a 8,64 per il supporto dallo staff amministrativo alle attività di didattica e di ricerca.

#### E.DIP.4.4

Lo staff a supporto diretto dei Dipartimenti è gestito centralmente: come illustrato dettagliatamente al PdA B.1.3, l'Ateneo si è dotato di un sistema di ruoli professionali che rappresenta il catalogo delle professionalità (c.d. ruoli) specifiche dell'organizzazione. L'Università mette a disposizione dello Staff il programma di formazione "TrainUP", costruito sulla base dei fabbisogni e delle esigenze individuate attraverso il processo di valutazione delle performance, nonché dei Ruoli Professionali. Il programma offre numerose opportunità formative, che includono competenze digitali, tecniche, manageriali/comportamentali e linguistiche.

Il processo si avvale anche di una "Internal Academy", che valorizza la trasmissione di competenze interne e per i neo-assunti è previsto un processo di onboarding (v. AdC B.1.2.3).

Laddove è possibile, si cerca di far partecipare lo staff ad iniziative internazionali (es. job market internazionale, convegni di ricerca anche all'estero).

La partecipazione dello staff di Dipartimento alle iniziative di formazione "Train Up" è concordata dal referente amministrativo, appartenente alla Direzione Academic Services, che coordina tutto il personale a supporto dei Dipartimenti con il Direttore. Nell'a.a. 2023-24 lo staff del Dipartimento di Finanza (6 persone) ha partecipato a 9 corsi di formazione (di cui 5 su tematiche digitali, 1 English one-to-one e 3 su altre competenze), per una media di 1,5 corsi a testa; tutti hanno seguito almeno un corso.

#### E.DIP.4.5

Le strutture e le attrezzature di supporto alla didattica e alla ricerca (aule, software didattici, laboratori multimediali per didattica ed esperimenti, sistemi IT, biblioteca, banche dati, etc.) sono gestite in modo centralizzato dall'Ateneo, secondo le modalità descritte agli AdC B.3.1, B.3.2 e B.4.1.

In particolare, si evidenzia come l'Ateneo abbia compiuto, negli ultimi anni, investimenti significativi per espandere l'utilizzo di tecniche computazionali, creando infrastrutture tecnologiche che espandono le capacità di analisi e di computazione con la possibilità di eseguire simulazioni su grandi set di dati. In tal senso è stato costruito un cluster di High Performance Computing (HPC) dedicato alla ricerca ed è attualmente in corso, nell'ambito del Comitato HPC, l'analisi delle esigenze dei Dipartimenti per la definizione dei prossimi



passi (per maggiori dettagli, si rimanda all'**AII.6**).

I singoli Dipartimenti o i singoli docenti, qualora avessero bisogno di risorse aggiuntive (ad esempio, una banca dati a cui la Biblioteca non è abbonata) possono utilizzare i propri fondi (budget del Dipartimento e/o fondi di ricerca dei docenti) per acquisirle.

L'adeguatezza delle strutture è valutata annualmente in un'indagine di soddisfazione del personale interno. Come si può osservare dall'**AII.5**, i giudizi sono, in media, sempre soddisfacenti; si sottolineano, in particolare quelli della Faculty in relazione a:

- L'assistenza fornita dal personale della Biblioteca (valore medio: 8,73 su scala 1-10);
- L'adeguatezza delle aule dove si svolgono le lezioni in termini di funzionamento della rete Wifi nei due principali edifici in cui si svolgono le lezioni per i corsi di laurea di I e II livello (8,42);
- L'efficacia dell'insieme dei sistemi di protezione applicati – Firewall, antivirus, etc. (7,87).

Per quanto riguarda gli uffici del Dipartimento di Finanza, si segnala che gli stessi sono 66 e tutti contigui. Le stanze riservate ai dottorandi sono vicine a quelle dei docenti; dall'approvazione della nuova policy sugli spazi (maggio 2023), sono aumentate le stanze riservate alle attività di studio e ricerca dei dottorandi.

#### **E.DIP.4.6**

Il supporto a docenti, ricercatori, dottorandi per lo svolgimento di attività di ricerca, didattica e Terza Missione è assicurato dall'Ateneo a livello centrale, dalle Direzioni operative e da altre strutture di servizio (quali il BUILT).

Oltre a questi, e al fine di garantire servizi modulati sulle specificità dei diversi contesti dell'Ateneo, una componente dello staff è dislocata presso i Dipartimenti, a presidio delle esigenze operative di studenti, dottorandi, ricercatori e docenti (v.**AII.5**). Tale servizio è organizzato in maniera dedicata con referenti di staff per docenti/insegnamento, in modo da garantire un supporto specifico e personalizzato.

Inoltre, tutti i servizi erogati sono facilmente fruibili da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti anche attraverso dei sistemi informatici; a titolo di esempio segnaliamo l'agenda yoU@B (v. AdC B.1.3.2), un portale unico profilato per tipologia di utente (studente, docente, staff) tramite cui è possibile accedere a procedure sia per la gestione di attività accademiche (programmi insegnamenti, attendance, orari di ricevimento, gestione lavoro finale e tesi di laurea, ecc.) sia per la gestione dei propri impegni e del proprio profilo personale istituzionale, utilizzata anche come canale ufficiale di comunicazione e come strumento per la gestione di reminder relativi alle attività di ogni utente (es. firme dei verbali, step approvativi tesi e lavori finali, ecc.).

#### **Punti di Forza:**

- La dotazione di personale docente (sia interno che esterno) risulta adeguata allo sviluppo della strategia dipartimentale, grazie ad un'attenta pianificazione e allocazione del personale di supporto al Dipartimento, che si avvale di analisi che simulano il fabbisogno di personale in maniera proporzionale rispetto ai volumi di lavoro calcolati tramite alcuni indicatori di riferimento.
- Il Dipartimento dimostra impegno nel promuovere lo sviluppo professionale del corpo docente, come evidenziato dalla partecipazione alle iniziative di formazione promosse da BUILT e da percorsi interni strutturati. La buona adesione a seminari su modelli educativi innovativi, pratiche inclusive e strumenti digitali riflette una cultura didattica attenta all'aggiornamento continuo e all'innovazione. La presenza di attività complementari, quali seminari scientifici interni e corsi di supporto (lingua, AQ, sicurezza), conferma un approccio sistematico e inclusivo alla formazione del personale.
- Il Dipartimento dispone di un adeguato servizio di supporto tecnico-amministrativo, per il quale la Faculty del Dipartimento dimostra un elevato gradimento, come evidenziato nella survey sui servizi, sia per quanto riguarda il supporto alla didattica che alla ricerca.
- Lo staff che supporta il Dipartimento fruisce del programma di formazione gestito dall'Ateneo "Value-Up" che risulta strutturato in maniera organica.
- Dall'evoluzione della governance tecnologica di Ateneo emerge che, negli ultimi anni, il Dipartimento ha beneficiato di investimenti significativi per potenziare l'uso di tecniche computazionali, attraverso infrastrutture che migliorano la capacità di analisi, calcolo e simulazione su grandi dataset.
- I servizi messi a disposizione della Faculty del Dipartimento appaiono adeguati per supportare la loro attività di didattica e di ricerca, come si è potuto rilevare durante la visita e come evidenziato dalla rilevazione 2024 sui servizi e infrastrutture.

## Aree di miglioramento:

- Da valutare l'efficacia delle iniziative volte a incentivare i ricercatori inattivi a realizzare pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

## Documenti chiave

- **Titolo:**All. 1 – Piano Triennale 2023-2025 del Dipartimento

**Descrizione:**Piano Triennale per gli anni 2023-2025 del Dipartimento, approvato dalla Giunta il 22 marzo 2023 e dal Rettore il 21 aprile 2023. Il documento è corredato dal budget.

**Dettagli:**Per il PdA E.DIP.4, si veda l'intero documento.

**File:**All\_01\_E.DIP.4\_Piano FIN 2023-25 - con Budget.pdf

---

- **Titolo:**All. 2 – Riesame 2024 del Dipartimento

**Descrizione:**Riesame 2024 del Dipartimento, che confronta le performance rilevate con gli obiettivi indicati nel Piano Triennale per gli anni 2023-2025 e riporta eventuali azioni di miglioramento, approvato dalla Giunta il 15 Luglio 2024 (e dal Rettore il 4 settembre) e integrato dal Riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (redatto ad ottobre, dopo l'entrata in vigore del nuovo Regolamento del Dipartimento). Completano il documento il verbale del Consiglio Accademico del 1° Ottobre 2024 in cui sono stati presentati i Riesami delle performance di tutti i Dipartimenti, il verbale del Consiglio Accademico del 26 Novembre 2024 in cui sono stati presentati i Riesami dei sistemi di Governo e di AQ di tutti i Dipartimenti e il Tableau de Bord del Dipartimento di Finanza – anno 2023.

**Dettagli:**Per il PdA E.DIP.4, si veda l'intero documento.

**File:**All\_02\_E.DIP.4\_Riesame del Dipto di Finanza - 2024.pdf

---

- **Titolo:**All. 3 – Progetti di Miglioramento della Didattica

**Descrizione:**Documento che comprende l'elenco dei "Progetti per il miglioramento qualitativo della didattica a.a. 2024-2025" approvati per il Dipartimento di Finanza e i bandi di Scuola che illustrano finalità, regole e modalità di candidatura per l'a.a. 2024-2025.

**Dettagli:**Per l'AdC E.DIP.4.2, si veda l'intero documento.

**File:**All\_03\_E.DIP.4\_Progetti di migl Didattico 24-25 - Dipto FIN.pdf

---

- **Titolo:**All. 4 – Template monitoraggio carichi di lavoro dei Dipartimenti e delle Scuole

**Descrizione:**Redatto da Academic Services a Novembre 2013 e aggiornato periodicamente sulla base delle necessità di verifica dei carichi dell'organico. Template di monitoraggio per la rilevazione della proporzionalità tra le unità dello staff e i volumi/driver di riferimento, che permette di evidenziare le eventuali carenze in termini di organico.

**Dettagli:**Per l'AdC E.DIP.4.3, si veda l'intero documento.

**File:**All\_04\_E.DIP.4\_Indicatori Modello Carichi.pdf

---

- **Titolo:**All. 5 - Valutazione dei servizi Faculty e staff 2024

**Descrizione:**Report di sintesi dei risultati della survey indirizzata alla Faculty e allo Staff nel mese di dicembre 2024, avente ad oggetto i servizi e le infrastrutture messe a disposizione dall'Ateneo.

**Dettagli:**Per l'AdC E.DIP.4.3, si veda l'ultima pagina; per l'AdC E.DIP.4.5, si veda l'intero documento.

**File:**All\_05\_E.DIP.4\_Valutazione servizi\_sintesi dei risultati.pdf

---

- **Titolo:**All. 6 - Quadro evolutivo delle tecnologie di Ateneo

**Descrizione:**Approvato il 17 giugno 2024 dalla Direzione Technology nell'ambito dell'Operating Staff Meeting. Documento di sintesi che descrive la governance tecnologica di Ateneo, le linee di sviluppo definite in attuazione del Piano strategico 2021-2025, i macro-progetti eseguiti o programmati, lo stato dell'arte delle infrastrutture e dei sistemi applicativi, il processo di

pianificazione e monitoraggio, il coinvolgimento delle altre unità organizzative e i cicli di manutenzione. Per il documento integrale, comprensivo degli allegati, si rimanda all'allegato 2 del PdA B.4.1 di Sede.

**Dettagli:** Per l'AdC E.DIP.4.5, si vedano in particolare i capitoli 5 – “Le tecnologie per la didattica” e 6 – “Le tecnologie per la ricerca” del documento; con particolare riferimento al cluster HPC dedicato alla ricerca, si veda il paragrafo 6.1 “Il cluster HPC”. Per la manutenzione annuale delle infrastrutture tecnologiche, si veda il Capitolo 9 “Cicli di manutenzione”.

**File:** All\_06\_E.DIP.4\_Quadro evolutivo delle tecnologie di Ateneo.pdf

---



## Andamento KPI Dipartimento

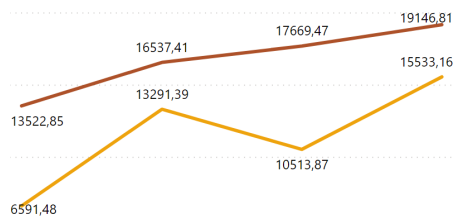
Riferimento

AVA3

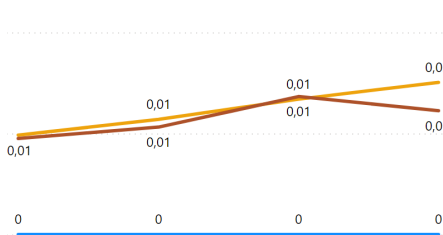
Edizione 10/2024

### Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

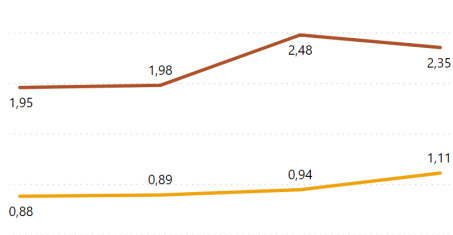
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR):** Non valutabile

**Indicatori (eventuale commento):**

Gli indicatori non sono valutabili.